

你有能力  
Recruitment  
我有平台

未来有多远  
不仅在于你有梦想  
还在于你与谁同行

诚聘英才  
非你莫属

强势文化造就天才

艰苦奋斗成就梦想



够强就来



与奋斗者共创美好未来

HERE COMES EVERYBOD



## 普瑞森能源科技（北京）股份有限公司

- 国家高新技术企业、中关村创新示范企业、瞪羚企业
- 与德国企业共创 中德技术研发中心
- 拥有自主知识产权专利33项
- 中德政府能效合作示范项目
- 3项中关村首台（套）重大示范项目
- 东北电力大学校企合作企业



坐标：北京



薪酬：多劳多得，贡献大，收入多



发展：文化好，培训多，制度完善，升职空间大



福利：只有你想不到的，没有我们做不到的

# 全球供热配汽领导者

## 行业翘楚



## 校企合作



## 中德共研



## 政府评优



## 环境一流



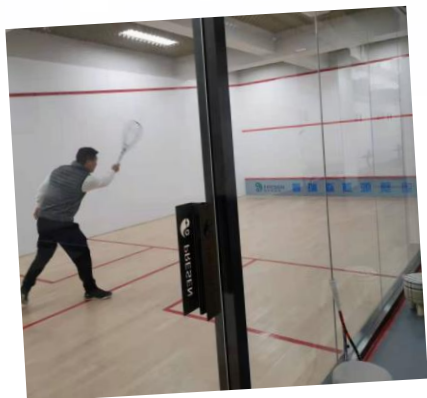
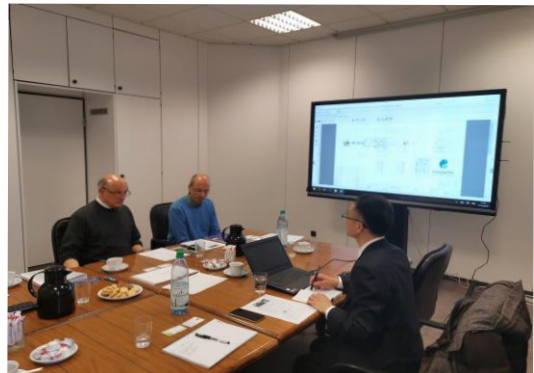
## 精英团队



## 自主专利

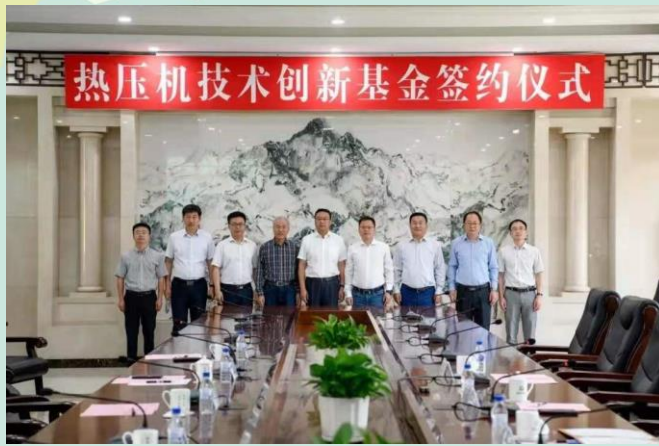


快乐工作  
幸福生活



# 加入我们 梦想起航

Create dreams  
Join us



**普瑞森能源捐赠东北电力大学  
“热压机技术创新基金”**

# 奋斗吧青春

带薪  
培训

奖金  
奖励



五险  
一金

提供  
住宿

出国  
交流

干五  
休二

团建  
聚餐



节日  
福利

带薪  
年假



员工福利



## 行政助理

### 工作职责:

- 1、 协助领导处理日常事务;
- 2、 协助会务安排和来访人员的接待;
- 3、 协助公司办公场所运营所需的后勤保障;
- 4、 会议组织和记录, 报表编制及整理, 文件收集及归档;
- 5、 落实公司领导布置的工作。

### 任职资格:

- 1、 大学专科及以上学历;
- 2、 掌握办公软件的使用, 具备沟通协调能力;
- 3、 有责任心、有团队合作精神。

### 薪资待遇:

- 1、 薪资: 6000-8000元/月;
- 2、 提供住宿及通讯补贴;
- 3、 公司其他福利。





# 联系我们

[www.presen.com.cn](http://www.presen.com.cn)



## 公司地址

北京市顺义区空港融慧园24-1号楼



## 简历投递邮箱

人力资源部: [hr@presen.com.cn](mailto:hr@presen.com.cn)



## 联系电话

010-56864668



普瑞森-科尔庭中德技术中心合影